



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E** -Codice Fiscale n 92045950018

☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

- e-mail TOIC89200E@istruzione.it; toic89200e@pec.istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.it/>

Caselle T.se,8/05/2020

Ai Genitori degli alunni
SCUOLA DELL' INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA

E p.c
AI DOCENTI
AI D.S.G.A.
Al personale ATA
Sito web /ATTI

**A.S. 2019/20
CIRC. INT. N. 135**

Oggetto: Account istituzionali per gli allievi con dominio @iccaselletorinese.edu.it

Con la presente si informano i sigg. genitori che a partire dall' **8 maggio 2020** saranno disponibili gli account istituzionali per tutti gli allievi della Scuola dell' Infanzia e della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese.

Grazie agli account istituzionali, sarà possibile potenziare la didattica a distanza già attivata nella nostra scuola, potendo utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma **Google Suite for Education** , certificata dal Ministero dell'Istruzione, e che sarà attivata e gestita dalla scuola, non solo per far fronte all'emergenza Coronavirus, ma anche nei prossimi anni per promuovere le competenze informatiche degli alunni e ampliare l'offerta formativa con la proposta di forme di didattica sempre più efficaci e innovative.

E' stato creato un account e-mail protetto (cioè ristretto al solo utilizzo all'interno del dominio dell'Istituto e che voi genitori dovrete rendere attivo) per le comunicazioni docenti-alunni e per consentire agli alunni di partecipare alle attività di didattica a distanza che i docenti attiveranno gradualmente con l'utilizzo delle applicazioni della succitata piattaforma quali **Gmail**,(posta elettronica), **Google Drive** (condivisione documenti) **Calendar**, **Documenti** , **Fogli**, **Classroom** (classi virtuali) e **Meet**.

Si fa presente che MEET sarà utilizzata per le lezioni in modalità sincrona per consentire un rapporto diretto tra docenti e alunni, che in questo periodo potrà avvenire per un primo contatto, secondo delle modalità e un calendario che sarà comunicato successivamente.

Resta inteso che per quest'ultimo periodo dell' anno scolastico lo strumento principale per la registrazione delle attività relative alla didattica a distanza (condivisione di materiali e assegnazione consegne) rimane il Registro elettronico ARGO.

L'utilizzo delle applicazioni **cite** sono accessibili online senza necessità di installare alcun software sui computer.

Ogni alunno potrà avere a disposizione un account istituzionale

attraverso il quale usare le varie applicazioni della piattaforma Google a partire, ad esempio, dalla propria casella mail con il servizio "gmail".

Le caselle fanno parte del dominio [@iccaselletorinese.edu.it](mailto:iccaselletorinese.edu.it), di cui l'Istituto è proprietario.

Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile.

L'Utente attivando l'account accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti dalla scuola al suo account.

L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche.

Gli studenti col supporto indispensabile dei genitori potranno utilizzare la casella di posta solo all'interno del dominio iccaselletorinese.edu.it. per le attività didattiche della scuola.

Si tratta di account con servizi limitati non paragonabili alle caselle mail utilizzate dalle persone adulte: non è possibile, per esempio, comunicare con altre caselle mail esterne al dominio [@iccaselletorinese.edu.it](mailto:iccaselletorinese.edu.it) e attivare profili social o iscriversi a servizi.

I docenti in futuro potranno utilizzare la piattaforma GSUITE per la condivisione delle attività didattiche e per lo scambio di informazioni e comunicazioni con gli alunni. I genitori avranno la possibilità di accedere all'interno della piattaforma nell'apposito spazio di classe con le credenziali dell'alunno.

Pertanto, attraverso l'account personale intestato all'alunno/a questo Istituto vuole offrire la possibilità di accedere in sicurezza alle condivisioni online di file e documentazione didattica e di partecipare alle attività di didattica a distanza .

Per rendere operativi i vostri account, si chiede di procedere come segue:
Condividere e sottoscrivere- il MODULO GOOGLE di autorizzazione di cui al link

Per la Scuola dell' Infanzia:

<https://forms.gle/1u8gtYAaCzXwEX4S8>

Per la Scuola Primaria:

<https://forms.gle/jex7eg3bqtsDv2sz6>

Quindi, procedere:

1) Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di Google e cliccate su Accedi in alto a destra(Attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login).

2) l'account di vostro/a figlio/a sarà del tipo

nome.cognome@iccaselletorinese.edu.it, dove nome e cognome vanno scritti in minuscolo, eliminando ogni spazio, accento o apostrofo; nel caso vostro/a figlio/a abbia più nomi o cognomi, questi vanno scritti uno di seguito all'altro senza spazi (ad esempio, l'account di Niccolò Mariano D'Orta sarà niccolomariano.dorta@ iccaselletorinese.edu.it).

3)Come password per il primo accesso inserite **P@ssword2020!**

Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.

4) Al primo accesso, se non vi viene richiesto in automatico, procedete **SUBITO** al cambio password:

- a. cliccate sull'icona del vostro account in alto a destra (pallino con l'iniziale del vostro nome),
- b. cliccate su Gestisci il tuo account Google,
- c. andate quindi su Informazioni personali nel menu a sinistra e cliccate su **PASSWORD**.

Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente (**P@ssword2020!**) e, in quella successiva, di inserire la vostra nuova password personale scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri).

A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della GSuite messe a disposizione della scuola.

Ad ogni buon conto si consiglia di consultare

-Procedura di Accesso all' account di Google Apps for Education (allegato 1)

- Video esplicativo di cui al link

<https://youtu.be/K44Kzc6iPLg>

Personal Computer

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sul simbolo in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili.

Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.

Smartphone / Tablet

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle *Impostazioni* e di installare le seguenti Google *app*:

Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet, Keep.

Si invitano le SS.LL., in particolare, a configurare il nuovo account in quanto a breve i docenti utilizzeranno tali account per le attività e le comunicazione che richiedono un indirizzo email.

Si ribadisce che l' utilizzo dell'account istituzionale della scuola e tutte le funzionalità ad esso associate è esclusivamente per le attività scolastiche.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle **regole di comportamento** per cui vi invito a condividere e sottoscrivere il MODULO GOOGLE – REGOLAMENTO -di cui al link

Regolamento Infanzia

<https://forms.gle/ZJzoFrdtaVkWaFdT8>

Regolamento Primaria

<https://forms.gle/w8wpNsAoXjBQoB188>

Sarà possibile richiedere assistenza scrivendo alla nostra email istituzionale toic89200e@istruzione.it, specificando nell'oggetto, nel seguente ordine :

RICHIESTA ASSISTENZA GSUITE- PLESSO CLASSE/SEZIONE -COGNOME NOME ALUNNO :_____

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione che vorrete dare alla nostra scuola per superare **INSIEME** questo momento così delicato e sostenere i nostri alunni nel lavoro a distanza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*